

**Regulamin Płatności Cyklicznych
do umów ubezpieczenia
zawieranych na podstawie OWU „OCHRONA URZĄDZEŃ W PŁATNOŚCIACH
MIESIĘCZNYCH”**

§ 1. Przedmiot Regulaminu i zakres jego stosowania

1. Przedmiotem niniejszego Regulaminu są kwestie związane ze stosowaniem do umów ubezpieczenia Płatności Cyklicznych – to jest metody płatności składki polegającej na cyklicznym, automatycznym obciążaniu Karty płatniczej Klienta kwotą należności z tytułu składek regularnych (tj. składek płatnych okresowo), w wysokości i w terminach wynikających z umowy ubezpieczenia, gdzie takie obciążanie Karty odbywa się w ramach usługi płatniczej udostępnianej i obsługiwanej przez współpracującego z Ubezpieczycielem Operatora Płatności (krajową instytucję płatniczą w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych).
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu mają zastosowanie wyłącznie do umów ubezpieczenia zawieranych na podstawie OWU „OCHRONA URZĄDZEŃ W PŁATNOŚCIACH MIESIĘCZNYCH”. W związku z powyższym, ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - 1) OWU - należy przez to rozumieć OWU, wskazane powyżej;
 - 2) Umowach ubezpieczenia – o ile z kontekstu nie wynika inaczej - należy przez to rozumieć umowy ubezpieczenia zawierane na podstawie tych OWU.
3. Niniejszy Regulamin:
 - 1) dotyczy wyłącznie kwestii związanych ze sposobem funkcjonowania Płatności Cyklicznych oraz zasad postępowania związanych z zapewnieniem niezakłóconej realizacji tej metody płatności (w tym obowiązków Klienta i Ubezpieczyciela z tym związanych);
 - 2) nie odnosi się natomiast do warunków i zakresu umowy ubezpieczenia i udzielanej przez Ubezpieczyciela ochrony ubezpieczeniowej oraz kwestii związanych z likwidacją szkód i spełnianiem świadczeń ubezpieczeniowych, które to kwestie są regulowane przez dokumenty składające się na treść umowy ubezpieczenia (w szczególności Dokument ubezpieczenia i OWU);
 - 3) zawiera jednak również postanowienia, które mają znaczenie dla skutecznego zawarcia oraz okresu obowiązywania umowy ubezpieczenia (i udzielania ochrony ubezpieczeniowej) – w szczególności odnoszące się do:
 - a) Warunków skutecznego uruchomienia Płatności Cyklicznych z Karty płatniczej Klienta, co ma znaczenie dla skutecznego zawarcia umowy ubezpieczenia lub dla skutecznego obciążania innej Karty płatniczej Klienta w miejsce Karty dotychczas obciążanej;
 - b) Terminów, w których podejmowane są próby obciążenia Karty płatniczej Klienta, co ma znaczenie dla skutecznego pobrania płatności składki regularnej przypadającej na kolejny Miesiąc Polisowy i – co za tym idzie – przedłużenia umowy ubezpieczenia na taki kolejny Miesiąc Polisowy;
 - c) Sposobu komunikacji i terminów, w których Klient powinien kontaktować się w sprawie rezygnacji z przedłużania ubezpieczenia na kolejne Miesiące Polisowe lub zmiany Karty płatniczej obciążanej w ramach Płatności Cyklicznych – co może mieć w danym przypadku znaczenie w kontekście przedłużenia lub nieprzedłużenia umowy ubezpieczenia na kolejny Miesiąc Polisowy.

4. Niniejszy Regulamin jest przekazywany lub udostępniany Klientom w formie papierowej lub na innym trwałym nośniku przed zawarciem umowy ubezpieczenia, wraz z OWU oraz pozostałą dokumentacją ubezpieczeniową mającą zastosowanie do zawieranej umowy ubezpieczenia.
5. Regulamin jest również udostępniony nieodpłatnie pod adresem <https://mediamarkt.pl/gwarancja-plus> w sposób umożliwiający pozyskanie, odtworzenie i utrwalenie jego treści (zapisanie pliku, wydruk).

§ 2. Definicje

1. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia należy rozumieć w sposób opisany poniżej.
 - 1) **Anulowanie Obciążania Karty** – operacja skutkująca zaprzestaniem obciążania danej Karty płatniczej w ramach Płatności Cyklicznych wykonywana co do zasady w Systemie Operatora Płatności przez Pracownika COK lub która może być ewentualnie wykonana przez Klienta we własnym zakresie w ramach usług udostępnianych Klientowi przez Wystawcę Karty związanych z zarządzaniem przez Klienta subskrypcjami dotyczącymi Karty;
 - 2) **Anulowanie Płatności Cyklicznych** – całkowita rezygnacja przez Klienta z dalszego opłacania składek regularnych w ramach Płatności Cyklicznych (z jakiegokolwiek Karty płatniczej) – co jest co jest równoznaczne ze złożeniem przez Klienta oświadczenia o Rezygnacji z przedłużania umowy ubezpieczenia na kolejne Miesiące Polisowe (zgodnie z § 8 ust. 8 OWU);
 - 3) **COK (Centrum Obsługi Klienta)** – prowadzone przez SPB Centrum Obsługi Klienta, odpowiedzialne za komunikację z Klientem oraz wykonywanie wszelkich czynności i podejmowanie decyzji w imieniu Ubezpieczyciela w kwestiach wskazanych w niniejszym Regulaminie;
 - 4) **Dokument ubezpieczenia** – dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia, o którym mowa w art. 811 § 1 k.c. (np. polisa, certyfikat ubezpieczeniowy);
 - 5) **Dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy;
 - 6) **Karta płatnicza (Karta)** – elektroniczny instrument płatniczy umożliwiający bezgotówkowe dokonanie płatności, identyfikującą Wydawcę Karty (np. bank) i posiadacza, na którego została wydana, uprawniającą do wypłaty gotówki lub dokonywania zapłaty.
 - 7) **K.c. (Kodeks cywilny)** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny;
 - 8) **Klient** – o ile z kontekstu nie wynika inaczej - osoba, która dokonuje w Markecie zakupu Sprzętu i która jako ubezpieczający zawiera z Ubezpieczycielem za pośrednictwem Marketu umowę ubezpieczenia dotyczącą tego Sprzętu;
 - 9) **Market** – przedsiębiorca będący spółką prawa handlowego należącą do grupy Media Saturn Holding Polska, prowadzący pod marką „MediaMarkt” sklep stacjonarny, którego główną działalnością jest sprzedaż sprzętu w postaci urządzeń gospodarstwa domowego, urządzeń elektrycznych i elektronicznych. Markety działając na podstawie art. 2 ust. 1 UDU pośredniczą (razem z SPB) w imieniu i na rzecz Ubezpieczyciela w zawarciu umowy ubezpieczenia pomiędzy Ubezpieczycielem a Klientem;
 - 10) **Operator Płatności** - Blue Media Spółką Akcyjną z siedzibą w Sopocie, adres: 81-718 Sopot, ul. Powstańców Warszawy 6, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru

Sądowego, nr KRS 0000320590, o kapitale zakładowym w wysokości 2 000 000,00 PLN (w całości wpłaconym), NIP: 585-13-51-185, REGON: 191781561, będący krajową instytucją płatniczą w rozumieniu przepisów UUP, nadzorowaną przez Komisję Nadzoru Finansowego i wpisaną do rejestru krajowych instytucji płatniczych pod numerem IP17/2013;

- 11) **OWU (Ogólne Warunki Ubezpieczenia)** - wzorzec umowy w rozumieniu artykułu 384 k.c., mające zastosowanie do zawieranej umowy ubezpieczenia. Wszelkie odwołania do OWU zawarte w niniejszym Regulaminie odnoszą się do OWU wskazanych w § 1 ust. 2 powyżej;
- 12) **Płatność Cykliczna** - metoda płatności składki polegającej na cyklicznym, automatycznym obciążaniu Karty płatniczej Klienta kwotą należności z tytułu składek regularnych (tj. składek płatnych okresowo), w wysokości i w terminach wynikających z umowy ubezpieczenia, gdzie takie obciążanie Karty odbywa się w ramach usługi płatniczej udostępnianej i obsługiwanej przez współpracującego z Ubezpieczycielem Operatora Płatności (krajową instytucję płatniczą w rozumieniu przepisów UUP);
- 13) **SPB** - SPB POLSKA Sp. z o.o., z siedzibą na ul. Grójeckiej 5, 02-019 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000394130, numer identyfikacji podatkowej NIP 527-266-38-69, SPB. SPB jest agentem ubezpieczeniowym (pośrednikiem ubezpieczeniowym) w rozumieniu przepisów UDU, który (działając jako agent ubezpieczeniowy):
 - a) pośredniczy (wraz z Marketem) w imieniu Ubezpieczyciela w zawarciu umowy ubezpieczenia pomiędzy Ubezpieczycielem a Klientem;
 - b) przyjmuje wpłaty składek regularnych opłacanych przez Klientów w ramach Płatności Cyklicznych, co traktuje się jako opłacenie składki na rzecz Ubezpieczyciela (na podstawie art. 14 ust. 1 UDU);
 - c) jest podmiotem odpowiedzialnym za komunikację z Klientami oraz wykonywanie wszelkich czynności i podejmowanie decyzji w imieniu Ubezpieczyciela w sprawach wskazanych w niniejszym Regulaminie (działając w tym zakresie przez COK);
- 14) **System Operatora Płatności** - narzędzie informatyczne udostępniane Klientowi przez Operatora Płatności za pomocą linka przesyłanego drogą sms, za pomocą którego Klient wykonuje czynności związane z podaniem danych Karty płatniczej, która będzie obciążana w ramach Płatności cyklicznych oraz autoryzuje obciążenie tej Karty;
- 15) **System sprzedażowy** – narzędzia informatyczne wykorzystywane przez Markety oraz SPB służące do zawierania umów ubezpieczenia (wystawiania polis) i rejestrowania danych o zawieranych umowach ubezpieczenia;
- 16) **Podpięcie Karty** – skuteczne wykonanie przez Klienta czynności związanych z wprowadzeniem przez Klienta do Systemu Operatora Płatności danych Karty płatniczej, która będzie obciążana w ramach Płatności Cyklicznych oraz z autoryzacją tego obciążenia;
- 17) **UDU** – ustawa z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń;
- 18) **UUP** - ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;
- 19) **Wydawca Karty** – Bank lub inna instytucja finansowa, która wydała Kartę płatniczą Klienta i świadczy usługi związane z tą Kartą oraz rachunkiem, z którym Karta jest związana.

2. Pozostałe pojęcia użyte w niniejszym Regulaminie należy rozumieć w taki sposób, w jaki zostały one zdefiniowane w OWU.

§ 3. Zasady komunikacji

1. We wszystkich sprawach wskazanych w niniejszym Regulaminie podmiotem odpowiedzialnym za komunikację z Klientem oraz wykonywanie wszelkich czynności i podejmowanie decyzji w imieniu Ubezpieczyciela jest SPB, działający przez Centrum Obsługi Klienta (COK). We wszystkich takich sprawach Klient powinien kontaktować się z COK, a kontakt z Klientem ze strony Ubezpieczyciela będzie realizowany przez COK. W związku z powyższym:
 - 1) Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o określonych czynnościach wykonywanych przez Ubezpieczyciela w stosunku do Klienta lub przez Klienta w stosunku do Ubezpieczyciela związanych z tymi kwestiami, czynności te są wykonywane przez COK;
 - 2) W poszczególnych kwestiach Klient jest zobowiązany kontaktować się z COK w sposób, w formie i w terminach wskazanych w niniejszym Regulaminie. Dla uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że Ubezpieczyciel nie jest związany oświadczeniami lub wnioskami kierowanymi w tych kwestiach przez Klienta do Marketów.
2. W szczególności Klient powinien kontaktować się z COK w sprawach związanych z:
 - 1) Rezygnacją przez Klienta z przedłużania umowy ubezpieczenia (zgodnie z § 8 ust. 8 OWU) lub Anulowaniem Płatności Cyklicznych;
 - 2) Zmianą przez Klienta Karty płatniczej obciążanej w ramach Płatności Cyklicznych;
 - 3) Składaniem przez Klienta reklamacji dotyczących Płatności Cyklicznych związanych z nieprawidłowościami po stronie Operatora Płatności lub po stronie Ubezpieczyciela;
 - 4) Przekazywaniem przez Klienta informacji dotyczących zmiany numeru telefonu lub adresu e-mail wskazanego do kontaktu.
3. Do komunikacji pomiędzy Ubezpieczycielem (COK) a Klientem w kwestiach wskazanych w niniejszym Regulaminie stosuje się następujące zasady:
 - 1) Komunikacja ta odbywa się co do zasady za pomocą środków porozumiewania się na odległość, przy wykorzystaniu numeru telefonu oraz / lub adresu e-mail Klienta podanych przez Klienta Ubezpieczycielowi (Pracownikowi Marketu) przy zawarciu umowy ubezpieczenia (lub w ramach wykonania przez Klienta obowiązku wskazanego w pkt 2 poniżej);
 - 2) Klient jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Ubezpieczyciela (COK) o zmianie numeru telefonu lub adresu e-mail wykorzystywanego przez Klienta do kontaktów;
 - 3) Dla skuteczności wszelkich oświadczeń i dyspozycji Klienta w tych kwestiach wystarczające jest wykonanie przez Klienta połączenia głosowego z takiego numeru telefonu lub wysłanie wiadomości z takiego adresu e-mail;
 - 4) W uzasadnionych sytuacjach Ubezpieczyciel (COK) może:
 - a) Kontaktować się z Klientem telefonicznie celem wyjaśnienia wątpliwości związanych z treścią przesłanej przez Klienta wiadomości e-mail bądź celem uzyskania potwierdzenia zawartej w tej wiadomości dyspozycji;
 - b) Poprosić Klienta o potwierdzenie dyspozycji składanej przez Klienta telefonicznie lub mailowo;

- c) Poprosić Klienta o potwierdzenie dyspozycji składanej telefonicznie poprzez wysłanie wiadomości e-mail;
 - 5) Rozmowy telefoniczne z Klientem są rejestrowane, chyba że Klient nie wyraża na to zgody, co jednak może utrudnić lub uniemożliwić skuteczne złożenie przez Klienta określonej dyspozycji odnoszącej skutki w terminie zgodnym z intencją Klienta. Klient zawsze może jednak złożyć skutecznie określoną dyspozycję poprzez wysłanie wiadomości e-mail do COK;
 - 6) Klient przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, że kontakt z Ubezpieczycielem (COK), który nastąpi z takiego numeru telefonu lub adresu e-mail będzie traktowany jako kontakt ze strony Klienta a kontakt ze strony Ubezpieczyciela (COK) na taki numer telefonu lub adres e-mail będzie traktowany jako skutecznie nawiązany z Klientem;
 - 7) O ile nie jest to uzasadnione okolicznościami Ubezpieczyciel (COK) nie jest zobowiązany do weryfikacji czy numer telefonu / adres e-mail Klient, z którego lub na który nastąpił kontakt są faktycznie wykorzystywane przez Klienta;
 - 8) Klient ponosi wyłączne ryzyko i nie przysługują mu z tego tytułu żadne roszczenia w stosunku do Ubezpieczyciela w przypadku, w którym:
 - a) Klient uchybi obowiązkowi wskazanemu w pkt 2 powyżej;
 - b) Numer telefonu lub adres e-mail Klienta będą wykorzystywane przez osobę nieuprawnioną;
 - 9) Klient może kierować również do Ubezpieczyciela (COK) oświadczenia i dyspozycje w formie pisemnej, przesyłając je przesyłką pocztową lub kurierską na adres COK. Powinien jednak wziąć pod uwagę, że z uwagi na upływ czasu pomiędzy nadaniem takiej przesyłki przez Klienta a jej otrzymaniem przez Ubezpieczyciela (COK), oświadczenie lub dyspozycja może nie odnieść skutków w terminie zgodnym z intencją Klienta.
4. W przypadkach wskazanych w niniejszym Regulaminie jeśli dla osiągnięcia określonych skutków w określonym czasie konieczne jest złożenie przez Klienta określonego oświadczenia lub dyspozycji w określonym terminie, Klient powinien każdorazowo uwzględniać następujące kwestie:
- 1) Jeśli do podjęcia określonych czynności przez COK lub przekazania przez Klienta dyspozycji do COK wskazano termin liczony w dniach roboczych, przy liczeniu tego terminu nie uwzględnia się przypadających w międzyczasie dni nie będących dniami roboczymi. Przykładowo, termin 3 dni roboczych przed datą przypadającą w poniedziałek liczony jest w ten sposób, że nie wlicza się soboty i niedzieli i – co za tym idzie – tak określony termin przypada w środę w tygodniu poprzedzającym poniedziałek (przy założeniu, że piątek, czwartek i środa nie są dniami wolnymi od pracy);
 - 2) Oświadczenie lub dyspozycja Klienta przekazana do COK w wiadomości e-mail poza godzinami funkcjonowania COK uważa się za przekazane w następnym dniu roboczym;
 - 3) Próba kontaktu telefonicznego z COK podjęta przez Klienta po upływie godzin funkcjonowania COK będzie bezskuteczna. W takim przypadku Klient powinien kontaktować się z COK w kolejnym dniu funkcjonowania COK i w godzinach jego funkcjonowania.
5. W sprawach wskazanych w niniejszym Regulaminie Klient powinien kontaktować się z COK:
- 1) Na wskazane poniżej adresy e-mail / nr tel.:

- a) Adres e-mail: szkody@spb.eu
 - b) Nr telefonu: 22 438 44 65
- 2) Oraz w godzinach funkcjonowania COK przypadających w Dni Robocze w godzinach od 9.00 do 17.00.

§ 4. Ogólne zasady dotyczące funkcjonowania i obsługi Płatności Cyklicznych

1. Opłacanie przez Klientów składek regularnych za pomocą Płatności Cyklicznych odbywa się w ramach usługi płatniczej udostępnianej przez współpracującego z Ubezpieczycielem Operatora Płatności, będącego krajową instytucją płatniczą w rozumieniu przepisów UUP. Usługa Operatora Płatności polega na przyjęciu i realizacji zlecenia cyklicznego obciążania wskazanej przez Klienta Karty płatniczej i przekazywania Ubezpieczycielowi (za pośrednictwem SPB) środków pieniężnych pobranych w ten sposób z rachunku Karty. Przy czym realizacja Płatności Cyklicznych z danej Karty płatniczej odbywa się na podstawie jednorazowej autoryzacji obciążenia Karty ze strony Klienta, obejmującej zgodę na obciążenia Karty, które będą odbywać się cyklicznie na kwoty wynikające z dokumentu ubezpieczenia oraz w terminach wynikających z OWU i niniejszego Regulaminu, gdzie takie poszczególne obciążenia nie będą wymagać dodatkowej, osobnej autoryzacji przez Klienta.
2. Obciążenia Karty Klienta w ramach Płatności Cyklicznych będą odbywać się do czasu Anulowania Obciążania Karty. Anulowanie Obciążania Karty następuje:
 - 1) W sposób automatyczny (nie wymagający inicjatywy ze strony Klienta) w przypadku:
 - a) upływu maksymalnego okresu, przez który może obowiązywać zawarta umowa ubezpieczenia – tj. po skutecznym obciążeniu rachunku Karty płatnością ostatniej składki regularnej, przypadającej na ostatni Miesiąc Polisowy, na który może przedłużyć się umowa ubezpieczenia;
 - b) wygaśnięcia umowy z upływem bieżącego Miesiąca Polisowego, w przypadku, w którym umowa ubezpieczenia nie przedłużyła się na kolejny Miesiąc Polisowy z uwagi na bezskuteczne obciążanie rachunku Karty w terminach, w których zgodnie z niniejszym Regulaminem Operator Płatności podejmował próby obciążenia związane z płatnością składki regularnej przypadającej na taki kolejny Miesiąc Polisowy – po upływie takiego bieżącego Miesiąca Polisowego;
 - c) w przypadku, w którym wystąpiły wskazane w OWU lub w przepisach prawa okoliczności skutkujące rozwiązaniem umowy ubezpieczenia przed upływem okresu jej obowiązywania (np. odstąpienie przez Klienta od umowy ubezpieczenia lub umowy sprzedaży ubezpieczonego Sprzętu; rozwiązanie umowy ubezpieczenia na skutek spełnienia przez Ubezpieczyciela świadczenia wyczerpującego sumę ubezpieczenia; całkowita i bezpowrotna utrata przez Klienta Sprzętu w okolicznościach nie powodujących odpowiedzialności Ubezpieczyciela z umowy ubezpieczenia) – z chwilą, w której Ubezpieczyciel dowiedział się o tych okolicznościach i związanym z tym rozwiązaniu umowy ubezpieczenia;
 - 2) Z inicjatywy Klienta (na skutek oświadczenia lub dyspozycji złożonej przez Klienta) w przypadku:
 - a) Rezygnacji przez Klienta z przedłużania umowy ubezpieczenia na kolejne Miesiące Polisowe (zgodnie z § 8 ust. 8 OWU) – co jest równoznaczne z dyspozycją, o której mowa w pkt b) poniżej;

- b) Złożenia przez Klienta dyspozycji dotyczącej Anulowania Płatności Cyklicznych – czyli rezygnacji z dalszego opłacania składek regularnych w ramach Płatności Cyklicznych (z jakiegokolwiek Karty płatniczej) – co jest równoznaczne ze złożeniem przez Klienta oświadczenia, o którym mowa w pkt a) powyżej;
 - c) Złożenia przez Klienta dyspozycji dotyczącej zmiany Karty obciążanej w ramach Płatności Cyklicznych (w takim przypadku następuje Anulowanie Obciążania dotychczasowej Karty).
3. Klient ma w każdym momencie prawo do złożenia oświadczeń i dyspozycji wskazanych w ust. 2 pkt 2 powyżej w każdym czasie, co odbywa się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i wywoływać będzie skutki w terminach wskazanych w niniejszym Regulaminie.
4. Uruchomienie Płatności Cyklicznych z Karty płatniczej Klienta, zmiana obciążanej Karty oraz zaprzestanie obciążania Karty Klienta odbywa się poprzez wykonanie odpowiednich czynności po stronie Klienta oraz po stronie osób działających w imieniu i na rzecz Ubezpieczyciela, na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie. Klient, z zastrzeżeniem pkt 4 poniżej, nie ma możliwości wykonania tych czynności tylko we własnym zakresie, bez udziału osób działających w imieniu i na rzecz Ubezpieczyciela. I tak:
- 1) Uruchomienie Płatności Cyklicznych z Karty płatniczej Klienta wymaga zawsze wykonania przez Klienta określonych czynności wymaganych dla skutecznego Podpięcia Karty (podanie danych Karty; Autoryzacja obciążenia Karty). Czynności te wykonywane są samodzielnie przez Klienta w Systemie Operatora Płatności, przy wykorzystaniu funkcjonalności tego Systemu. Klient otrzymuje zdalny dostęp do tego Systemu za pośrednictwem linka zawartego w treści sms wysłanego na numer telefonu Klienta. Jednak wysyłka tego sms jest zawsze inicjowana:
 - a) Przy zawarciu umowy ubezpieczenia - przez Pracownika Marketu w ramach wykonywanych przez tego Pracownika w Systemie sprzedażowym czynności w procesie zawierania umowy ubezpieczenia i rejestracji tej umowy w Systemie sprzedażowym;
 - b) W toku trwania umowy ubezpieczenia, w przypadku, w którym Klient chce wskazać nową Kartę podlegającą obciążeniu w ramach Płatności Cyklicznych – przez pracownika COK i wyłącznie pod warunkiem wcześniejszego złożenia przez Klienta do COK dyspozycji dotyczącej zmiany obciążanej Karty;
 - 2) Zmiana obciążanej Karty płatniczej wymaga złożenia przez Klienta dyspozycji w tym zakresie do COK, przy czym:
 - a) Czynności związane z zaprzestaniem obciążania dotychczasowej Karty Klienta (Anulowanie Obciążania Karty) wykonywane są przez Pracownika COK, zgodnie z pkt 3 poniżej;
 - b) Czynności związane z uruchomieniem Płatności Cyklicznych z nowej Karty są wykonywane we własnym zakresie przez Klienta, zgodnie z pkt 1 b) powyżej (Podpięcie Karty w Systemie Operatora Płatności w ramach dostępu z linka przesłanego do Klienta sms-em);
 - 3) Zaprzestanie obciążania Karty Klienta odbywa się poprzez wykonanie określonych czynności (Anulowanie Obciążania Karty) w Systemie Operatora Płatności. Czynności te są zawsze wykonywane przez Pracownika COK. Przy czym są one wykonywane:
 - a) Bez konieczności składania jakiegokolwiek dyspozycji przez Klienta do COK w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy ubezpieczenia w sytuacjach wskazanych w ust. 2 pkt 1 powyżej;

- b) Na podstawie oświadczenia Klienta lub dyspozycji składanej przez Klienta do COK, jeśli:
 - i. Klient decyduje się na rezygnację z przedłużania umowy ubezpieczenia na kolejne Miesiące Polisowe / Anulowanie Płatności Cyklicznych (tj. w ogóle rezygnuje z dalszego opłacania składek regularnych w ramach Płatności Cyklicznych);
 - ii. Lub zamierza zmienić Kartę obciążaną w ramach Płatności Cyklicznych (w takim przypadku następuje Anulowanie Obciążania Karty dotychczasowej, a Podpięcie nowej Karty odbywa się zgodnie z pkt 1 b) powyżej)
- 4) W celu uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że Klient nie dysponuje samodzielnym dostępem do Systemu Operatora Płatności lub jakiegokolwiek innego narzędzia, w którym mógłby samodzielnie i bez kontaktowania się z COK wykonać czynności związane z kwestiami wskazanymi w pkt 1-3 powyżej. Czynności związane z Uruchomieniem Płatności Cyklicznych z danej Karty wymagają wprowadzenia przez Klienta czynności w Systemie Operatora Płatności, jednak wyłącznie w ramach jednorazowego dostępu możliwego z przesłanego do Klienta linka, w okresie ważności tego linka. Natomiast wysyłka tego linka jest inicjowana przez Pracownika COK lub Pracownika Marketu. Z kolei czynności związane z Anulowaniem Obciążania danej Karty są wykonywane w Systemie Operatora Płatności zawsze przez Pracownika COK. Klient może ewentualnie dokonać Anulowania Obciążania Karty we własnym zakresie (bez udziału Pracownika COK) w przypadku, w którym jest to możliwe w ramach usług udostępnianych Klientowi przez Wystawcę Karty związanych z zarządzaniem przez Klienta subskrypcjami dotyczącymi Karty.
- 5. Płatności cykliczne mogą być dokonywane wyłącznie z instrumentu płatniczego w postaci Karty płatniczej (debetowej, kredytowej lub obciążeniowej), spełniającej następujące warunki:
 - 1) Karta płatnicza została wystawiona przez międzynarodową organizację płatniczą, której Karty są obsługiwane przez Operatora Płatności. Przy czym Operator Płatności zapewnia obsługę płatności Kart płatniczych *Visa, Visa Electron, Mastercard, MasterCard Electronic, Maestro*.
 - 2) Dla celów korzystania z Płatności cyklicznych Klient może posługiwać się wyłącznie taką Kartą płatniczą, której Klient jest uprawnionym posiadaczem lub użytkownikiem (dane Klienta widnieją na Karcie Płatniczej). W ramach czynności związanych z zawarciem umowy ubezpieczenia w Pracownicy Marketów nie weryfikują czy Klient jest uprawnionym posiadaczem lub użytkownikiem Karty, jednak nie uchyla to odpowiedzialności prawnej Klienta w przypadku ewentualnego posługiwania się Kartą, której nie jest uprawnionym posiadaczem lub użytkownikiem (w tym odpowiedzialności karnej).
- 6. W przypadku wykonywania przez Klienta w Systemie Operatora Płatności czynności związanych z Podpięciem Karty wymagane jest posiadanie przez Klienta dostępu do Internetu i posługiwanie się urządzeniem (np. smartfon) umożliwiającym wykonanie czynności wskazanych w ust. 7 poniżej w ramach takiego dostępu.
- 7. Skuteczne podpięcie Karty płatniczej Klienta w Systemie Operatora Płatności odbywa się poprzez wprowadzenie przez Klienta danych Karty i autoryzację obciążenia Karty z wykorzystaniem mechanizmów autoryzacyjnych Wydawcy Karty (np. wymagane wprowadzenie kodu CVC/CVV lub autoryzacja z wykorzystaniem 3D-Secure). Podając dane karty Klient wyraża zgodę na zapisanie danych karty płatniczej (numeru oraz kodu CVC/CVV) w formie zaszyfrowanej w systemach informatycznych Operatora Płatności

w celu realizowania przez Ubezpieczyciela (za pośrednictwem SPB) Płatności Cyklicznych z rachunku Karty.

8. Ubezpieczyciel (ani podmioty działające w imieniu Ubezpieczyciela) nie przetwarza danych Karty płatniczej za wyjątkiem sześciu pierwszych lub czterech ostatnich cyfr numeru karty oraz niepowtarzalnego identyfikatora transakcji automatycznej, tzw. „ClientHash”, nadanego przez Operatora Płatności. Pełne dane Karty płatniczej Dane karty płatniczej będą przetwarzane wyłącznie przez Operatora Płatności.
9. Płatności składek regularnych pobierane z rachunku Karty płatniczej Klienta w ramach Płatności Cyklicznych są przekazywane przez Operatora Płatności na rachunek należący do / prowadzony dla SPB. SPB przyjmuje takie płatności jako agent ubezpieczeniowy, działając w imieniu i na rzecz Ubezpieczyciela, a takie płatności są traktowane jako dokonane na rzecz Ubezpieczyciela, zgodnie z art. 14 ust. 1 UDU, z uwzględnieniem ust. 10 poniżej.
10. Składkę regularną uznaje się za opłaconą przez Klienta na rzecz Ubezpieczyciela z chwilą, w której Operator Płatności dokonał skutecznego obciążenia Karty płatniczej Klienta.
11. Z tytułu zlecenia oraz każdorazowej realizacji obciążenia Karty w ramach Płatności Cyklicznej Klient nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów na rzecz Ubezpieczyciela, SPB lub Operatora Płatności (usługa płatnicza umożliwiająca realizację Płatności Cyklicznych jest dla Klienta bezpłatna).
12. O ile COK nie uzgodnił z Klientem inaczej, ewentualne zwroty środków pieniężnych na rzecz Klienta będą dokonywane na rachunek Karty płatniczej Klienta, która jako ostatnia była obciążana w ramach Płatności Cyklicznych. Dotyczy to w szczególności:
 - 1) Zwrotów składki za niewykorzystany okres ochrony ubezpieczeniowej dokonywanych na podstawie art. 813 § 1 k.c.;
 - 2) Zwrotów składek regularnych pobranych w ramach Płatności Cyklicznych w sposób nieprawidłowy (np. w przypadku Klient prawidłowo złożył dyspozycję, która miała skutkować Anulowaniem Obciążania Karty w określonym terminie, a pomimo to doszło do skutecznego obciążenia tej Karty).

§ 5. Zawarcie umowy ubezpieczenia, do której stosuje się Płatności Cykliczne

1. Umowy ubezpieczenia zawierane są w trybie i na zasadach wskazanych w OWU oraz właściwych przepisach prawa (w szczególności k.c. i UDU).
2. Umowy ubezpieczenia zawierane są przez Klientów w Marketach. W imieniu Ubezpieczyciela w zawarciu umowy ubezpieczenia z Klientem pośredniczą (działając w tym zakresie wspólnie):
 - 1) Market, który działa na podstawie art. 2 ust. 1 UDU, wykonując czynności związane z zawarciem umowy ubezpieczenia przez swoich Pracowników. Czynności te polegają na uzyskaniu od Klienta danych, informacji, oświadczeń i zgód niezbędnych do zawarcia umowy ubezpieczenia, wprowadzeniu ich do Systemu Sprzedażowego, przekazania Klientowi w formie papierowej dokumentacji związanej z zawieraną umową ubezpieczenia oraz udzielania Klientowi wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień związanych z zawieraną umową ubezpieczenia i Płatnościami Cyklicznymi;
 - 2) SPB jako agent ubezpieczeniowy, który:
 - a) wystawia (generuje) w Systemie Sprzedażowym dokument ubezpieczenia (polisę), który jest następnie przekazywany Klientowi przez Pracownika Marketu i którego przekazanie (zgodnie z art. 809 § 2 k.c.) jest równoznaczne z zawarciem

- umowy ubezpieczenia – przy czym te czynności są wykonywane przez SPB w odniesieniu do każdej umowy ubezpieczenia;
- b) przekazuje Klientowi drogą elektroniczną na wskazany przez Klienta adres e-mail dokumenty związane z zawieraniem umowy ubezpieczenia (w tym OWU i niniejszy Regulamin) – w stosunku do tych umów ubezpieczenia, przy zawieraniu których wyraził zgodę na przekazywanie tych dokumentów drogą elektroniczną.
3. Warunkiem koniecznym do skutecznego zawarcia umowy ubezpieczenia przez Klienta oraz do prawidłowego funkcjonowania Płatności Cyklicznych jest:
- 1) podanie przez Klienta przy zawieraniu umowy ubezpieczenia numeru telefonu oraz adresu e-mail, które będą wykorzystywane przez Klienta do komunikacji w sprawach wskazanych w niniejszym Regulaminie i na zasadach określonych w Regulaminie;
 - 2) złożenie przez Klienta wszystkich wymaganych przez Ubezpieczyciela i odczytywanych Klientowi oświadczeń i zgód formalnych oraz potwierdzenie ich złożenia przez podpis na dokumencie ubezpieczenia lub innym formularzu zawierającym ich treść.
4. Po podaniu przez Klienta Pracownikowi Marketu numeru telefonu w trakcie czynności związanych z zawieraniem umowy ubezpieczenia i po wprowadzeniu przez Pracownika Marketu tego numeru do Systemu Sprzedażowego, Klient powinien otrzymać sms z linkiem umożliwiającym zdalny dostęp do Systemu Operatora Płatności. Klient wykonuje w tym Systemie czynności związane z Podpięciem Karty na zasadach wskazanych w § 4 ust. 6 i 7 powyżej.
5. Po udanej operacji Podpięcia Karty przez Klienta informacja o tym fakcie jest przesyłana automatycznie do Systemu Sprzedażowego, którym posługuje się Pracownik Marketu w celach zawarcia umowy ubezpieczenia. Wykonywanie dalszych czynności związanych z zawarciem umowy ubezpieczenia i finalizacja tego procesu jest uzależnione od skutecznego Podpięcia Karty.
6. Płatność pierwszej składki regularnej dokonywana jest przez Klienta w Markecie wraz z zapłatą za Sprzęt, którego dotyczy umowa ubezpieczenia i nie odbywa się poprzez obciążenie Karty w ramach Płatności Cyklicznych, tylko jest dokonywana przez Klienta w taki sam sposób, w jaki Klient może dokonać zapłaty za Sprzęt, którego dotyczy zawierana umowa ubezpieczenia. W celu uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że do płatności pierwszej składki regularnej dokonywanej przez Klienta w Markecie postanowienia niniejszego Regulaminu nie mają zastosowania.
7. Pierwsze obciążenie Karty w ramach Płatności Cyklicznych odbywa się na zasadach i w terminach wskazanych w § 6 poniżej. W przypadku braku płatności pierwszej składki regularnej w Markecie nie dojdzie do udzielenia ochrony ubezpieczeniowej. W takim przypadku nie będzie również dochodziło do obciążeń Karty w ramach Płatności Cyklicznych.

§ 6. Proces i terminy obciążania Karty w ramach Płatności Cyklicznych

1. Operator Płatności będzie podejmował próby obciążenia Karty płatniczej Klienta w terminach wskazanych w ust. 2 poniżej, przy czym każda kolejna próba obciążenia Karty będą miała miejsce wyłącznie w przypadku, w którym poprzednia próba okazała się bezskuteczna.
2. Próby obciążenia Karty kwotą składki regularnej przypadającej na kolejny Miesiąc Polisowy będą podejmowane w następujących terminach:
 - 1) Pierwsza próba – na 7 dni przed ostatnim dniem bieżącego Miesiąca Polisowego;

- 2) Druga próba – na 3 dni przed ostatnim dniem bieżącego Miesiąca Polisowego;
- 3) Trzecia próba – w ostatnim dniu bieżącego Miesiąca Polisowego.
3. Okres obowiązywania (daty początkowe i końcowe) poszczególnych Miesięcy Polisowych określa się na zasadach wskazanych w OWU.
4. Pierwsza próba obciążenia Karty kwotą pierwszej składki regularnej pobieranej w ramach Płatności Cyklicznych nastąpi w pierwszym Miesiącu Polisowym obowiązywania umowy ubezpieczenia, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej, którego postanowienia stosuje się odpowiednio.
5. Próby obciążania Karty kwotą kolejnych składek regularnych przypadających na kolejne Miesiące Polisowe będą miały miejsce wyłącznie w przypadku, w którym przed taką kolejną próbą nie dojdzie do Anulowania Obciążenia Karty zgodnie z § 4 ust. 2 powyżej.
6. Próby obciążenia Karty w danym dniu będą miały miejsce i będą skuteczne (o ile nie wystąpią ku temu przeszkody wskazane w ust. 8 powyżej) również w przypadku, w którym dany termin przypada w dniu nie będącym Dniem roboczym lub w czasie, w którym zgodnie z zasadami obowiązującymi u Wystawcy Karty Klient nie mógłby skutecznie wykonać operacji płatniczych z rachunku Karty.
7. W przypadku awarii Systemu Operatora Płatności lub jego chwilowej przerwy w działaniu (np. z uwagi na prace konserwacyjne) uniemożliwiających wykonanie próby obciążenia Karty w danym terminie, próba obciążenia Karty zostanie podjęta w pierwszym dniu po przywróceniu funkcjonowania Systemu, chyba że Karta została już wcześniej skutecznie obciążona w ramach poprzedniej próby dotyczącej płatności danej składki regularnej. W takim przypadku skuteczne obciążenie Karty płatniczej Klienta, do którego doszło po przywróceniu funkcjonowania Systemu będzie traktowane jako zapłata składki regularnej w terminie umożliwiającym przedłużenie umowy ubezpieczenia na kolejny Miesiąc Polisowy, nawet jeśli miało to miejsce po upływie bieżącego Miesiąca Polisowego.
8. Dla skutecznego obciążenia Karty płatniczej Klienta kwotą składki regularnej na moment, w którym Operator Płatności podejmuje próbę obciążenia konieczne jest spełnienie następujących warunków:
 - 1) Klient powinien posiadać na rachunku związanym z Kartą środki pieniężne w wysokości wystarczającej na pobranie kwoty składki regularnej;
 - 2) Karta płatnicza musi być ważna i dostępna do korzystania z niej – w szczególności: nie upłynął termin ważności Karty (okres, na który została wydana), Karta nie została zastrzeżona, Karta nie została czasowo zablokowana;
 - 3) Nie istnieją inne ograniczenia związane z Kartą płatniczą lub rachunkiem z nią powiązanych, które uniemożliwiałyby jej obciążenie kwotą składki regularnej (np. dzienne limity na transakcje Kartą, uniemożliwiające pobranie takiej płatności).
9. Wyłączna odpowiedzialność za spełnienie warunków, o których mowa w ust. 8 powyżej spoczywa na Kliencie. Przy czym w przypadku, w którym dla zapewnienia spełnienia tych warunków:
 - 1) konieczna będzie zmiana Karty podlegającej obciążeniu w ramach Płatności Cyklicznych - Klient powinien postępować zgodnie z § 7 poniżej;
 - 2) konieczne będzie wykonanie innych czynności związanych z Kartą (np. jej odblokowanie, zmiana limitów, etc.) – powinien kontaktować się w tym celu z Wystawcą Karty bądź skorzystać z odpowiednich funkcjonalności strony internetowej lub aplikacji udostępnionej Klientowi przez Wystawcę Karty.
10. Klient otrzymuje powiadomienia o:

- 1) Zbliżającym się terminie wygaśnięcia ważności Karty (upływie okresu, na który została wydana), która jest obciążana w ramach Płatności Cyklicznych – poprzez wiadomość sms wysłaną do Klienta na 7 dni przed upływem ważności Karty;
 - 2) Każdej nieudanej próbie obciążenia Karty - poprzez wiadomość sms wysłaną do Klienta po bezskutecznej próbie obciążenia Karty;
 - 3) Wygaśnięciu umowy ubezpieczenia z końcem bieżącego Miesiąca Polisowego z uwagi na niepobranie składki regularnej przypadającej na kolejny Miesiąc Polisowy – poprzez wiadomość sms oraz wiadomość e-mail wysłane do Klienta po trzeciej bezskutecznej próbie obciążenia Karty.
11. Dla uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że Klient nie będzie informowany o skutecznych próbach obciążenia Karty i pobraniu kwoty składki przypadającej na kolejny Miesiąc Polisowy.

§ 7. Zmiana Karty obciążanej w ramach Płatności Cyklicznych

1. Zmiana Karty obciążanej w ramach Płatności Cyklicznych odbywa się na zasadach opisanych w ustępach powyższych. Przy czym zasady te stosuje się niezależnie od przyczyny, z której dokonywana jest taka zmiana. W celu uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że:
 - 1) W celu umożliwienia dalszego funkcjonowania Płatności Cyklicznych Klient powinien dokonać zmiany Karty podlegającej obciążeniu w każdym przypadku, w którym obciążanie dotychczasowej Karty stało się lub stanie się trwale niemożliwe, w szczególności w przypadku upływu terminu ważności Karty lub jej zastrzeżenie;
 - 2) Klient jednak zawsze ma prawo dokonać zmiany Karty podlegającej obciążeniu na inną, nawet jeśli nie jest to spowodowane przyczynami wskazanymi w pkt 1 powyżej;
2. Karta, która ma podlegać obciążeniu w miejsce Karty dotychczasowej powinna spełniać warunki określone w niniejszym Regulaminie.
3. W celu dokonania zmiany Karty obciążanej w ramach Płatności Cyklicznych Klient powinien kontaktować się z COK, składając dyspozycję zmiany Karty. W takim przypadku:
 - 1) Pracownik COK wykonuje w Systemie Operatora Płatności czynności związane z Anulowaniem Obciążania Karty dotychczasowej;
 - 2) Klient otrzymuje na swój numer telefonu wiadomość sms zawierającą link do Systemu Operatora Płatności, za pośrednictwem którego Klient ma możliwość wykonania w tym Systemie czynności związanych z Podpięciem Karty;
 - 3) Klient wykonuje w tym Systemie czynności związane z Podpięciem Karty na zasadach wskazanych w § 4 ust. 6 i 7 powyżej. Po udanej operacji Podpięcia Karty System Operatora Płatności wyświetla Klientowi komunikat o skutecznym Podpięciu Karty;
 - 4) W przypadku nieudanej próby Podpięcia Karty (np. przerwanie połączenia z Internetem) i wygaśnięcia ważności linka, Klient powinien niezwłocznie skontaktować się z COK w celu wygenerowania nowej wiadomości sms do Klienta z nowym linkiem umożliwiającym dostęp do Systemu Operatora Płatności.
4. Dla uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że:
 - 1) skuteczna zmiana Karty podlegającej obciążeniu w ramach Płatności Cyklicznej na inną wymaga od Klienta skutecznego wykonania czynności związanych z Podpięciem Karty w Systemie Operatora Płatności;
 - 2) jednak Anulowanie Obciążania Karty dotychczasowej następuje po zgłoszeniu przez Klienta do COK dyspozycji dotyczącej zmiany Karty i przed wysłaniem do Klienta sms, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 powyżej;

- 3) oznacza to, że jeśli Klient chciał zmienić obciążaną Kartę z innej przyczyny niż przyczyny uniemożliwiającej obciążanie dotychczasowej Karty, niewykonanie przez niego czynności koniecznych dla skutecznego Podpięcia nowej Karty będzie skutkowało brakiem możliwości dokonywania obciążeń w ramach Płatności Cyklicznych i w konsekwencji niepobranie składki regularnej przypadającej na kolejny Miesiąc Polisowy oraz wygaśnięciem umowy ubezpieczenia z upływem bieżącego Miesiąca Polisowego (wbrew intencji Klienta).
5. COK podejmuje czynności związane ze zgłoszoną przez Klienta dyspozycją zmiany Karty w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania takiej dyspozycji (i jej ewentualnego potwierdzenia lub wyjaśnienia wątpliwości z nią związanych, o ile jest to konieczne). Oznacza to, że Klient powinien przekazać do COK dyspozycję zmiany Karty z odpowiednim wyprzedzeniem uwzględniającym powyższy termin (czyli wyprzedzeniem o co najmniej 3 dni robocze) w każdym przypadku, w którym dla osiągnięcia określonych skutków w określonym terminie niezbędne jest dokonanie zmiany Karty w określonej dacie. Dotyczy to szczególności sytuacji, w której obciążanie dotychczasowej Karty stało się lub ma się stać trwale niemożliwe (np. ze względu na upływ terminu ważności Karty lub jej zastrzeżenie). W takim przypadku:
 - 1) Skuteczna zmiana obciążanej Karty powinna zostać dokonana najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, w którym zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 3 powyżej zostanie podjęta ostatnia próba obciążenia Karty płatnością składki regularnej przypadającej na kolejny Miesiąc Polisowy – czyli w przedostatnim dniu Miesiąca Polisowego, w którym umowa ubezpieczenia wciąż obowiązuje;
 - 2) Spełnienie warunku z pkt 1 powyżej powinno zagwarantować skuteczne obciążenie nowej Karty Płatniczej w terminie umożliwiającym pobranie składki regularnej przypadającej na kolejny Miesiąc Polisowy (czyli w ostatnim dniu upływającego Miesiąca Polisowego), przy założeniu, że dla nowej Karty Płatniczej zostaną spełnione warunki umożliwiające pobranie takiej płatności, w szczególności wskazane w § 6 ust. 8 powyżej;
 - 3) W związku z powyższym w sprawie zmiany Karty Klient powinien kontaktować się z COK co najmniej na 3 dni robocze przed ostatnim dniem roboczym, który przypada przed ostatnim dniem Miesiąca Polisowego, po upływie którego umowa ubezpieczenia wygaśnie, jeśli nie zostanie opłaconą składka regularna na kolejny Miesiąc Polisowy (np. jeśli ostatni dzień Miesiąca Polisowego przypada w niedzielę, to ostatni dzień roboczy przed takim dniem przypada w piątek, zatem Klient powinien skontaktować się z COK we wtorek).
6. Termin wskazany w ust. 5 powyżej do podjęcia czynności przez COK jest terminem maksymalnym i COK w miarę możliwości podejmuje czynności szybciej, w najwcześniejszym możliwym terminie – w tym również natychmiastowo po otrzymaniu dyspozycji ze strony Klienta. W związku z powyższym zgłoszenie dyspozycji zmiany Karty przez Klienta bez uwzględnienia stosownego wyprzedzenia (3 dni roboczych), o którym mowa w ust. 5 powyżej nie oznacza automatycznie, że nie zostaną osiągnięte określone skutki związane ze zmianą Karty w określonym terminie, jednak w takim przypadku Ubezpieczyciel (COK) nie gwarantuje ich osiągnięcia i nie ponosi z tego tytułu odpowiedzialności.

§ 8. Rezygnacja z przedłużania umowy ubezpieczenia / Anulowanie Płatności Cyklicznych

1. Klient powinien kontaktować się z COK w sprawie:
 - 1) Rezygnacji przez Klienta z przedłużania umowy ubezpieczenia na kolejne Miesiące Polisowe (zgodnie z § 8 ust. 8 OWU) – co jest równoznaczne z dyspozycją, o której mowa w pkt 2 poniżej;
 - 2) Złożenia przez Klienta dyspozycji dotyczącej Anulowania Płatności Cyklicznych – czyli rezygnacji z dalszego opłacania składek regularnych w ramach Płatności Cyklicznych (z jakiegokolwiek Karty płatniczej) – co jest równoznaczne ze złożeniem przez Klienta oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 powyżej.
2. Po złożeniu przez Klienta oświadczenia / dyspozycji, o których mowa w ust. 1 powyżej, Pracownik COK wykonuje czynności związane z Anulowaniem Obciążania Karty dotychczasowej. Będzie to skutkowało zaprzestaniem pobierania składek regularnych w ramach Płatności Cyklicznych i wygaśnięciem umowy ubezpieczenia z upływem Miesiąca Polisowego, na który przypadła ostatnia pobrana składka regularna.
3. W związku z ust. 2 powyżej w celu uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że jeśli np. składka przypadająca na kolejny Miesiąc Polisowy została już pobrana w ramach pierwszej skutecznej próby obciążenia Karty, zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 1 powyżej (czyli na 7 dni przed upływem bieżącego Miesiąca Polisowego), to Anulowanie Obciążania Karty będzie skutkowało wygaśnięciem umowy ubezpieczenia dopiero z upływem takiego kolejnego Miesiąca Polisowego (gdyż doszło już do skutecznego przedłużenia umowy na taki kolejny Miesiąc), nawet jeśli Anulowanie Obciążania Karty miało miejsce jeszcze w bieżącym Miesiącu Polisowym.
4. COK podejmuje czynności, o których mowa w ust. 2 powyżej w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania oświadczenia / dyspozycji Klienta, o których mowa w ust. 1 powyżej (i ich ewentualnego potwierdzenia lub wyjaśnienia wątpliwości z nimi związanych, o ile jest to konieczne).
5. W związku z postanowieniami ust. 2 do 4 powyżej, Klient powinien przekazać do COK oświadczenie lub dyspozycję, o których mowa w ust. 1 powyżej z odpowiednim wyprzedzeniem uwzględniającym powyższy termin (czyli wyprzedzeniem o co najmniej 3 dni robocze) w każdym przypadku, w którym Klientowi zależy na wygaśnięciu umowy ubezpieczenia w określonej dacie. Jeśli zatem np. intencją Klienta jest doprowadzenie do wygaśnięcia umowy ubezpieczenia z końcem bieżącego Miesiąca Polisowego, to:
 - 1) Powinien przekazać do COK oświadczenie lub dyspozycję, o których mowa w ust. 1 z takim wyprzedzeniem, aby możliwe było wykonanie przez COK czynności wskazanych w ust. 2 powyżej w takiej dacie, aby w ramach Płatności Cyklicznych nie została pobrana składka regularna przypadająca na kolejny Miesiąc Polisowy;
 - 2) Aby było to możliwe, COK powinien wykonać czynności wskazane w ust. 2 powyżej najpóźniej w ostatnim dniu roboczym przypadającym przed terminem, w którym zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 1 powyżej zostanie podjęta pierwsza próba obciążenia Karty Klienta kwotą składki regularnej przypadającej na kolejny Miesiąc Polisowy;
 - 3) W związku z powyższym Klient powinien przekazać do COK oświadczenie lub dyspozycję, o których mowa w ust. 1 powyżej na 3 dni robocze przed dniem wskazanym pkt 2 powyżej (np. jeśli termin pierwszej próby obciążenia Karty przypada w niedzielę, to ostatni dzień roboczy przed takim terminem przypada w piątek, zatem Klient powinien skontaktować się z COK we wtorek).

6. Termin wskazany w ust. 4 powyżej do podjęcia czynności przez COK jest terminem maksymalnym i COK w miarę możliwości podejmuje czynności szybciej, w najwcześniejszym możliwym terminie – w tym również natychmiastowo po otrzymaniu dyspozycji ze strony Klienta. W związku z powyższym zgłoszenie dyspozycji zmiany Karty przez Klienta bez uwzględnienia stosownego wyprzedzenia (3 dni roboczych), o którym mowa w ust. 5 powyżej nie oznacza automatycznie, że nie zostaną osiągnięte skutki polegające na wygaśnięciu umowy ubezpieczenia w zakładanym przez Klienta terminie, jednak w takim przypadku Ubezpieczyciel (COK) nie gwarantuje ich osiągnięcia i nie ponosi z tego tytułu odpowiedzialności.
7. Klient może również ewentualnie dokonać Anulowania Obciążania Karty we własnym zakresie (bez konieczności zgłaszania do COK) w przypadku, w którym jest to możliwe w ramach usług udostępnianych Klientowi przez Wystawcę Karty związanych z zarządzaniem przez Klienta subskrypcjami dotyczącymi Karty lub funkcjonalności strony internetowej lub aplikacji udostępnionej Klientowi przez Wystawcę Karty.

§ 9. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące kwestii, o których mowa w niniejszym Regulaminie – w szczególności związane z nieprawidłowym funkcjonowaniem Płatności Cyklicznych, uchybieniami po stronie Ubezpieczyciela oraz podmiotów działających w jego imieniu (Market, COK i ich pracownicy) lub po stronie Operatora Płatności powinny być składane przez Klienta do COK. Reklamacje te są przyjmowane i rozpatrywane w trybie wskazanym w OWU.
2. Reklamacje mogą być związane w szczególności z sytuacją, w której na skutek takich nieprawidłowości lub uchybień i bez jednoczesnego współwystępowania okoliczności, które wywoływałyby ten sam skutek, a za które to okoliczności odpowiadałby Klient:
 - 1) Wbrew intencji Klienta nie doszło do pobrania z rachunku Karty płatniczej Klienta składki regularnej przypadającej na kolejny Miesiąc Polisowy i w związku z tym umowa ubezpieczenia wygasła z upływem bieżącego Miesiąca Polisowego – w takim przypadku, w razie pozytywnego rozpatrzenia reklamacji Klienta Ubezpieczyciel (działając przez COK) umożliwi Klientowi opłacenie składek regularnych, które nie zostały pobrane w ramach Płatności Cyklicznych i będzie traktować umowę ubezpieczenia jako skutecznie przedłużoną;
 - 2) Albo wbrew intencji Klienta doszło do pobrania z rachunku Karty płatniczej Klienta składki regularnej przypadającej na kolejny Miesiąc Polisowy i wskutek tego umowa ubezpieczenia nie wygasła z upływem tego Miesiąca Polisowego, z końcem którego miała wygasnąć – w takim przypadku, w razie pozytywnego rozpatrzenia reklamacji Klienta Ubezpieczyciel (działając przez COK) zwróci Klientowi równowartość nienależnie pobranych składek regularnych i będzie traktować umowę ubezpieczenia jako wygasłą z końcem Miesiąca Polisowego, w którym miała ona wygasnąć.
 - 3) Albo doszło do pobrania składki regularnej z rachunku Karty płatniczej Klienta, pomimo tego, że umowa ubezpieczenia uległa rozwiązaniu przed upływem okresu jej obowiązywania z przyczyn wskazanych w OWU lub przepisach prawa (np. odstąpienie przez Klienta od umowy ubezpieczenia lub umowy sprzedaży ubezpieczonego Sprzętu; rozwiązanie umowy ubezpieczenia na skutek spełnienia przez Ubezpieczyciela świadczenia wyczerpującego sumę ubezpieczenia; całkowita i bezpowrotna utrata przez Klienta Sprzętu w okolicznościach nie powodujących

odpowiedzialności Ubezpieczyciela z umowy ubezpieczenia) – zasady wskazane w pkt 2 powyżej stosuje się w takim przypadku odpowiednio.

§ 10. Wyłączenia odpowiedzialności

Poza przypadkami przewidzianymi w niniejszym Regulaminie lub w obowiązujących przepisach prawa, Ubezpieczyciel nie ponosi odpowiedzialności za szkody doznane przez Klienta spowodowane:

- 1) nienależytą jakością połączenia, działaniem szkodliwego oprogramowania na komputerze lub innym urządzeniu elektronicznym, za pomocą którego Klienta wykonuje czynności w Systemie Operatora Płatności,
- 2) uszkodzeniem lub wadą urządzeń telekomunikacyjnych, systemów zasilania lub sprzętu komputerowego, awarią sieci telekomunikacyjnej lub przerwą w dostawie prądu, przerwaniem połączenia w trakcie wykonuje czynności w Systemie Operatora Płatności oraz wszelkimi innymi przerwami w działaniu Systemu, spowodowanymi przyczynami niezależnymi od Ubezpieczyciela (w tym COK lub Marketów) lub Operatora Płatności,
- 3) niedostarczeniem lub nieprawidłowym dostarczeniem wiadomości SMS lub poczty elektronicznej przez obsługujących je operatorów,
- 4) następstwem działania organów władzy, w szczególności następstwem zmiany przepisów prawa obowiązujących, które uniemożliwiają prawidłowe wykonania usługi płatniczej dotyczącej Płatności Cyklicznych,
- 5) działaniami siły wyższej, przez które rozumie się zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, stanowiące przeszkodę do wykonania lub należytego wykonania usługi płatniczej dotyczącej Płatności Cyklicznych.

§ 11. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Klienta przetwarzanych w związku z zawartą umową ubezpieczenia oraz dokonywaniem przez Klienta płatności składek regularnych w ramach Płatności Cyklicznych jest Ubezpieczyciel. W tym zakresie obowiązują zasady wskazane w treści informacji przekazywanych Klientowi przez Ubezpieczyciela przed zawarciem umowy ubezpieczenia oraz stosownych klauzulach informacyjnych zawartych w załączeniu do OWU.
2. Niezależnie od powyższego, osobnym administratorem danych osobowych Klienta w związku z udostępnieniem i obsługą usługi płatniczej związanej z Płatnościami Cyklicznymi jest Operator Płatności, który przekazuje Klientowi stosowne informacje dotyczącym przetwarzania danych Klienta zgodnie z właściwymi przepisami prawa i na zasadach wynikających z tych przepisów.

§ 12. Obowiązywanie i zmiany Regulaminu

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje i ma zastosowanie do umów ubezpieczenia zawieranych od dnia 17 października 2022 r.
2. Regulamin może ulec zmianie w razie zmiany obowiązujących przepisów prawa lub z innych ważnych przyczyn. W takim przypadku Użytkownik zostaje powiadomiony przez Ubezpieczyciela (COK) o treści zmian pocztą elektroniczną na podany adres poczty elektronicznej.

3. Klient niewyrażający zgody na zmianę Regulaminu może zgłosić do Ubezpieczyciela oświadczenie lub dyspozycję, o których mowa w § 8 niniejszego Regulaminu, które to oświadczenie lub dyspozycja będą procedowane przez COK na zasadach wynikających z niniejszej wersji Regulaminu.
4. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie z dniem powiadomienia Klienta o zmianie Regulaminu za pośrednictwem poczty elektronicznej, chyba że w treści informacji o zmianach podano inną datę wejścia w życie.